



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO, À
DISCRIMINAÇÃO E À VIOLÊNCIA



ATA Nº 3/2025 - CAPEADV (11.72.06)

Nº do Protocolo: 23062.053226/2025-41

Belo Horizonte-MG, 01 de outubro de 2025.

Ata da 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Acompanhamento, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, à Discriminação e à Violência (CAPEADV) do CEFET-MG. No dia 18 de julho de 2025, sexta-feira, às 10 horas aconteceu, de forma híbrida, presencial, no Mini Auditório do Prédio Administrativo, Campus Nova Suíça, e virtual, na plataforma RNP, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/elisete-pereira-goncalves-viana>. A reunião foi presidida pela Coordenadora de Gestão de Riscos, Controle e Integridade (GRISCI), a servidora Elisete Pereira Gonçalves Viana. Estavam presentes, ainda, os seguintes membros: Elisete Pereira Gonçalves Viana, Coordenadora de Gestão de Riscos, Controle e Integridade e Presidenta do CAPEADV; Daniel Martins de Freitas, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas; Ana Carolina de Almeida, representante da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil; Caésio de Sousa Paula, Representante do Campus Contagem; Anderson Marques da Silva, Representante do Campus Curvelo; Thabatta Moreira Alves de Araújo, representante do Campus Divinópolis; Raphael Franzoni Barbosa, representante do Campus Leopoldina; Juliana Vilela Lourençoni Botega, representante do Campus Nepomuceno; Gislene de Fátima Silva, representante do Campus Nova Gameleira; Joelma Rezende Xavier, representante do campus Nova Suíça; Eloíza Helena Gonçalves Maia, representante da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil; Silvani dos Santos Valentim, representante da Coordenação de Gênero, Raça, Ações Afirmativas e Identidades; Gláucia Pinto e Porto, representante dos Coletivos organizados na instituição envolvidos com as temáticas de assédio, de discriminação e de violência e Tatiana Kelly Nunes Bastos, Corregedora (Convidada).

Após a verificação do quórum, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu início a reunião.

Na reunião, foram discutidos as competências e o funcionamento do Comitê de Acompanhamento, reforçando que o papel dos membros é acolher e encaminhar casos de assédio, discriminação e violência para a ouvidoria, sem realizar apurações internas. Também foi apresentada uma proposta de trabalho dividida em grupos, destacando a importância do formulário de acolhimento, da divulgação dos cartazes informativos e da organização do seminário e campanhas relacionadas aos temas do comitê. Por fim, enfatizou-se a necessidade de articulação com chefias e coordenações para maior divulgação e efetividade das ações, além da criação de trilhas de capacitação e da mediação de conflitos.

Item 1) Apresentação e Questões Técnicas: A reunião iniciou com a apresentação do representante da Rede Equidade, e as boas-vindas as novas representantes do Comitê de Acompanhamento. Em seguida, foram realizadas verificações técnicas de áudio e vídeo, a fim de assegurar a qualidade da comunicação e a adequada condução dos trabalhos.

Item 2) Organização do Grupo de Trabalho e Competências do Comitê: Na sequência, foi realizada discussão sobre a divisão dos grupos de trabalho, estruturada nos três eixos do Plano Setorial: Prevenção e Enfrentamento, acolhimento e tratamento. Reforçou-se a importância do acesso aos documentos disponíveis no Drive para acompanhamento das ações. Em seguida, procedeu-se à listagem e detalhamento das 11 competências do Comitê, conforme a Portaria Normativa CDG/CEFET-MG nº 91, de 07 de fevereiro de 2025, com destaque para apoio institucional, monitoramento, avaliação e articulação institucional, entre outras.

Item 3) Papel do Comitê e Fluxo de Acolhimento: Houve esclarecimento sobre o papel do Comitê, que consiste em acolher, apoiar e encaminhar demandas à Ouvidoria e à Corregedoria, não sendo de sua responsabilidade a apuração dos casos de assédio, discriminação e violência. Para reforçar esse fluxo, foram citados exemplos práticos. Destacou-se, ainda, que os membros do Comitê não devem atuar isoladamente no acolhimento ou na resolução de situações delicadas, recomendado o encaminhamento oficial das denúncias.

Item 4) Documentação e Acesso ao Material: Em seguida, foi reiterada a orientação para que todos os membros acessem o Drive do Comitê, onde estão disponíveis as atas, documentos e a divisão dos grupos de trabalho. Também informou a criação de pastas específicas para cada grupo, visando organizar as atividades e possibilitar o acompanhamento das ações. Ainda destacou a importância da atualização contínua dessa documentação, de modo a assegurar a efetividade do trabalho coletivo.

Item 5) Campanhas e Eventos: Foi apresentado o planejamento da campanha de integridade em comemoração aos 115 anos do CEFET-MG, com início em 25 de agosto, por meio de postagens em formato de carrossel, e realização de seminário em 10 de setembro. Após o seminário, a campanha passará a abordar os temas específicos relacionados ao Comitê, tais como assédio, discriminação e violência.

Na sequência, os membros discutiram estratégias para ampliar o alcance das campanhas, contemplando estudantes da graduação, alunos do período noturno, servidores e trabalhadores terceirizados, com utilização de diferentes canais de comunicação, como o SIGAA e grupos de WhatsApp. Foi destacada a importância da colaboração dos membros do Comitê na proposição de ideias e no cumprimento dos prazos, a fim de subsidiar a SECOM na produção e divulgação do material.

Item 6) Propostas de Envolvimento dos campi: Foi proposta a atuação do Comitê em parceria com projetos já existentes nos campi, visando fortalecer a divulgação e o apoio às ações relacionadas aos temas do Comitê, como as temáticas de proteção da mulher, direitos LGBTQIAPN+ e entre outros. Destacou-se que essas parcerias permitem articular eventos e iniciativas que dialoguem com os objetivos do Comitê, sem que a execução seja diretamente de sua responsabilidade.

Sugestões foram apresentadas para promover palestras e capacitações durante encontros pedagógicos, jornadas e semanas de acolhimento, visando sensibilizar gestores, professores e estudantes. Ressaltou a importância de encaminhar essas ações à SECOM para facilitar a divulgação institucional e o registro oficial das atividades.

Item 7) Mediação de Conflitos: Foi informada a criação de uma comissão voltada à instituição das Câmaras de Mediação de Conflitos, composta por profissionais capacitados, com a intenção de atuação em todos os campi e previsão de início no ano seguinte. Ressaltou-se a relevância de inserir formações e capacitações sobre mediação de conflitos e comunicação não violenta nos encontros pedagógicos, considerando que esses momentos permitem reunir inúmeros servidores e propiciar trocas entre os diferentes campi, potencializando o alcance e a efetividade das ações.

Item 8) Acolhimento e Estrutura Local: Foi discutida a dificuldade de definir salas exclusivas para acolhimento nos campi, sendo proposto o uso do e-mail institucional para agendamento e encaminhamento dos atendimentos. Durante a reunião, foi enfatizada a importância do registro dos acolhimentos por meio de formulários, visando garantir o acompanhamento adequado dos casos e assegurar a efetividade das ações do Comitê. Também se destacou a contribuição dos membros, trazendo a realidade dos campi e sugestões de melhorias, fundamental para o aprimoramento contínuo do plano setorial.

Item 9) Divulgação e Comunicação Interna: Foi ressaltada a necessidade de ampliar a divulgação do fluxo e dos protocolos do Comitê aos coordenadores, chefias e docentes, visando evitar situações de omissão e garantir o cumprimento das regras institucionais. Os

participantes consideraram que o Comitê deve promover palestras e inserir o tema na pauta das reuniões das coordenações e departamentos, garantindo maior disseminação das informações e efetividade das ações institucionais.

Item 10) Materiais e Campanhas Complementares: Foi analisado o material desenvolvido por um professor para discentes sobre assédio, destacando a necessidade de avaliação e aproveitamento desse conteúdo em futuras campanhas e capacitações. Planejou-se a criação de uma trilha de capacitação voltada a servidores e gestores, com enfoque nos temas do Comitê, considerando parcerias para elaboração e oferta de cursos. Também a importância de utilizar canais formais, como e-mail do Comitê, para registro e organização das ações, garantindo a efetividade e o acompanhamento das iniciativas.

Item 11) Próximas Reuniões e Planejamento: Foram propostas datas para reuniões extraordinárias e bimestrais até o final do ano, para acompanhar as ações do Comitê e definir as próximas atividades. Foi realizada a divisão dos grupos e das responsabilidades, de modo que cada equipe inicie a entrega de resultados e apresentar sugestões relacionadas aos seus respectivos eixos de trabalho. Ressaltou-se a importância do registro de acolhimentos, mesmo quando não há denúncia formal, utilizando formulários que permitam organizar e acompanhar as informações coletadas durante os atendimentos a alunos ou servidores.

Item 12) Encerramento: A reunião foi encerrada com agradecimento pela participação de todos os membros, destacando a relevância do envolvimento de cada um para o sucesso das ações do Comitê. A coordenação reforçou sua disponibilidade para apoiar as atividades e oferecer suporte sempre que necessário, enfatizando a importância da colaboração mútua.

Foi feito um convite aos integrantes para manterem o engajamento e a comunicação ativa, compartilhando ideias, sugestões e informações pertinentes, de modo a garantir a continuidade, a efetividade e a qualidade das iniciativas planejadas. Ressaltou-se, ainda, que a participação proativa de todos é fundamental para o fortalecimento do Comitê e para a promoção de um ambiente institucional mais organizado, seguro e inclusivo.

Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Elisete Pereira Gonçalves Viana, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será assinada pelos membros do Comitê de Acompanhamento, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, à Discriminação e à Violência no CEFET-MG (Ata da 3ª Reunião do Comitê de Acompanhamento, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, à Discriminação e à Violência no CEFET-MG (CAPEADV), aprovada na 4ª Reunião Ordinária do CAPEADV de 01/10/2025).

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 13:50)

ANA CAROLINA DE ALMEIDA

COORDENADOR - TITULAR

CPID (11.48.02)

Matricula: ###873#8

(Assinado digitalmente em 13/10/2025 10:45)

ANDERSON MARQUES DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL

CDECV (11.59.01.03)

Matricula: ###123#6

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 20:47)

CAESIO DE SOUSA PAULA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DECAQ (11.58.05)

Matricula: ###580#0

(Assinado digitalmente em 13/10/2025 17:12)

DANIEL MARTINS DE FREITAS

CHEFE - TITULAR

DIAC (11.68.01.03)

Matricula: ###912#8

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 16:29)

ELISETE PEREIRA GONCALVES VIANA

PRESIDENTE - TITULAR

CAPEADV (11.72.06)

Matricula: ###869#5

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 11:32)

ELOIZA HELENA GONCALVES MAIA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CDENS (11.55.01.03)

Matricula: ###445#0

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 11:30)

GISLENE DE FATIMA SILVA

ASSISTENTE DE LABORATORIO

DF (11.56.10)

Matricula: ###790#9

(Assinado digitalmente em 13/10/2025 10:31)

GLAUCIA PINTO E PORTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CADG (11.51.03)

Matricula: ###333#0

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 21:05)

JOELMA REZENDE XAVIER

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DELTEC (11.55.08)

Matricula: ###325#1

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 10:20)

JULIANA VILELA LOURENCONI BOTEGA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DENP (11.62.04)

Matricula: ###658#9

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 14:59)

RAPHAEL FRANZONI BARBOSA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CDELP (11.61.01.03)

Matricula: ###107#9

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 11:05)

SILVANI DOS SANTOS VALENTIM

COORDENADOR - TITULAR

CGRAI (11.36.05)

Matricula: ###504#2

(Assinado digitalmente em 20/10/2025 17:35)

THABATTA MOREIRA ALVES DE ARAUJO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DECOMDV (11.60.11)

Matricula: ###706#8

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/10/2025** e o código de verificação: **1680cfac73**